

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA MARÍA, SANDOVAL HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 15908801

OLGA MARIA SANDOVAL HERNANDEZ

5 CALLE 5-10 1ER CALLEJÓN, zona 5, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFFC5896-E3FF-44D6-ABC0-0210969ACCA3

Serie: DFFC5896 Número de DTE: 3825157334

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:43:51

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:43:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1634, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie-DFFC5896, Número de DTE 3825157334 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Olga María Sandoval Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1634 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Olga María Sandoval Hernández
DPI: 2264 81166 0901

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:46:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15908801
NOMBRE	OLGA MARÍA, SANDOVAL HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722512809319

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:43:51
Emisor:	15908801
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OLGA MARIA SANDOVAL HERNANDEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DFFC5896-E3FF-44D6-ABC0-0210969ACCA3
Serie:	DFFC5896
Número del DTE:	3825157334
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:43:5106:00DFFC5896E3FF44D6ABC00210969ACCA3
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:46:29
Estado:	Activo



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Olga María Sandoval Hernández, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 32927 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los diez días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Mercadotecnista/URL ;/, Colegiado(a) el: **14/09/2023**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 10 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

10/11/2023 11:22

RSRL

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

114e0ede64ed41c26a240b58a8493b43



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1634
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga María Sandoval Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en verificar el comportamiento de estudiantes de la carrera de perito agrónomo y nivel básico durante su estadía en el establecimiento diariamente, aplicando como base el reglamento interno.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control del correcto ingreso y egreso de los estudiantes de la carrera de perito agrónomo y estudiantes del ciclo básico tanto en módulos como en clases. Así también en el comedor con estudiantes internos y en el horario de estudio obligatorio.	100 %	Finalizado

2) Apoyo profesional en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé realizando pláticas de valores y buenas costumbres que ayudan a la convivencia y buena formación de carácter, además se trabajaron ejercicios de memoria y prácticas de comprensión de lectura y caligrafía, así como también tareas de los diferentes cursos.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de dictados y clases explicativas del reglamento de la escuela y normas de convivencia.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocionalmente e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la organización y supervisión de las actividades culturales y deportivas por la celebración del aniversario de la escuela.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la supervisión de estudiantes en las actividades realizadas en la Estación Ovina de Serchil.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Olga María Sandoval Hernández
DPI: 2264 81166 0901
Celular: 54003096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRICOLA
SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1634
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Olga María Sandoval Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q.55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé en verificar el comportamiento de estudiantes de la carrera de perito agrónomo y nivel básico durante su estadía en el establecimiento diariamente, aplicando como base el reglamento interno.	100%	Finalizado
	Apoyé en el control del correcto ingreso y egreso de los estudiantes de la carrera de perito agrónomo y estudiantes del ciclo básico tanto en módulos como en clases. Así también en el comedor con estudiantes internos y en el horario de estudio obligatorio.	100 %	Finalizado
2) Apoyo profesional en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de las	Apoyé realizando pláticas de valores y buenas costumbres que ayudan a la	100%	Finalizado

charlas motivacionales y en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	convivencia y buena formación de carácter. Apoyé trabajando con los estudiantes ejercicios de memoria y prácticas de comprensión de lectura y caligrafía, así como también tareas de los diferentes cursos.	100%	Finalizado
	Apoyé realizando prácticas de ejercicio de autocontrol y platicas de autoestima con los diferentes grupos	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la realización de dictados y clases explicativas del reglamento de la escuela y normas de convivencia.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocionalmente e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé realizando platicas individuales con estudiantes que han presentado problemas de conducta y disciplina que ya se tienen identificados con el fin que puedan mejorar en su estadía en la escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé dando orientación a estudiantes y padres de familia que han sido citados a la oficina	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la supervisión de estudiantes en las actividades realizadas en la Estación Ovina de Serchil.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar acompañamiento y supervisión en giras educativas de diferentes grados.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades realizadas con la comisión de medio ambiente.	100%	Finalizado

	Apoyé en las actividades sociales, culturales y deportivas realizadas en conmemoración del aniversario de la escuela.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la presentación de los servicios:

Con las actividades antes mencionadas se puede constatar que se ha cumplido con los servicios profesionales como apoyo profesional en actividades de orientación educativa y en los términos de referencia mencionados en la contratación, logrando la adecuación y desarrollo de los estudiantes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Olga María Sandoval Hernández
DPI: 2264 81166 0901
Celular: 54003096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

